

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 14/4 от 13.01.2020

Директор МАОУДО ТЦДТ

Т.А. Солдатова



План реализации антикоррупционных мероприятий на 2020 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	январь	Администрация
1.2.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности организации	январь	Администрация
1.3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Руководитель рабочей группы
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь 2020 года	Члены рабочей группы
1.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация
1.6.	Разработка памятки для сотрудников организации о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	ноябрь	Члены рабочей группы
1.7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	сентябрь	Члены рабочей группы

1.8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены рабочей группы
1.9.	Круглый стол с участием администрации учреждения и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ЦДТ»	октябрь	Руководитель рабочей группы
1.10.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация ЦДТ	В течение года	Администрация
1.11.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместители директора по УВР
1.12.	Заседание педагогического совета ЦДТ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	декабрь	Заместитель директора по УВР
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Рабочая группа
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	ноябрь	Заместитель директора по УВР
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в квартал	Директор
3.	Привлечение граждан и сотрудников ЦДТ к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение		
3.1.	Размещение на общедоступных местах в ЦДТ и на сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства,	сентябрь	Заместитель директора по УВР

	взяточничества и других проявлений коррупции		
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ЦДТ	По мере поступления	Директор
3.3.	Информирование участников образовательного процесса и население через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в ЦДТ	В течение года	Заместители директора по УВР
3.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ЦДТ	В случае выявления	Директор
3.5.	Проведение родительски собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Один раз в год	Администрация
3.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов.	В течение года	Заместители директора по УВР
3.7.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте	декабрь	Руководитель рабочей группы
4.	Разработка, введение и реализация специальных антикоррупционных процедур		
4.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер по устранению (минимизации) данных рисков	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
4.2.	Реализация процедуры информирования директора о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта	Постоянно	Руководитель рабочей группы