

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
Тамбовский Центр детского творчества
(МАОУДО Тамбовский ЦДТ)**

Принято методическим советом
Протокол № 8 от 12.09.2018 г.
Утверждено приказом № 141/1 от 12.09.2018 г.
Директор _____ Г.А. Солдатова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио педагога дополнительного образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2 Портфолио – комплект сертифицированных и несертифицированных документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности и личный вклад педагога в развитие системы образования. Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника.

Портфолио педагога -индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его

личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.3. Цель портфолио – мотивация педагога на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио педагога основывается на принципах системности и достоверности.

Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. «Общие сведения о педагоге»:

- ФИО
- Образование
- Трудовой и педагогический стаж
- Повышение квалификации
- Наиболее значимые награды, грамоты, благодарственные письма
- Дипломы различных конкурсов и др.

Раздел 2. Сведения о результатах деятельности педагогического работника

Сведения о результатах деятельности педагогического работника (далее – сведения) – краткая информация о профессиональной деятельности педагогического работника.

Материалы с результатами отслеживания:

- Учебных достижений учащихся
- Личностных достижений учащихся
- Социально-педагогических достижений учащихся
- Планы методической работы и др.

Раздел 3. Информационно-аналитический отчёт педагогического работника о профессиональной деятельности.

- Список учебно-методического обеспечения;
- Доклады на семинарах, конференциях, педагогических советах, заседаниях творческих групп
- Тема самообразования, список литературы изученной по данной теме, отчёт по теме самообразования
- Перечень публикаций
- Используемые педагогические технологии и др.

Раздел 4. «Воспитательная работа»

- Сценарии праздников, викторин, конкурсов и т.д.
- Список мероприятий, реализуемых образовательным учреждением, форма участия в них.

Раздел 5. «Учебно-материальная база»

- Перечень оборудования учебного кабинета (паспорт кабинета)
- Перечень наглядных пособий
- Перечень справочной литературы и дидактических материалов

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА ПО СОЗДАНИЮ ПОРТФОЛИО

3.1 Портфолио оформляется самим педагогом в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде.

3.2. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей).

3.3. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой педагог.

3.4. Портфолио, являясь интеллектуальной собственностью педагога, остается документом, с помощью которого можно косвенно оценить профессиональную деятельность педагога, поэтому должно предъявляться представителям администрации.

Включая материалы в портфолио, педагог должен знать о профессиональной ответственности за нарушение авторских прав при использовании чужих материалов.

4. ОЦЕНКА ПОРТФОЛИО

4.1. Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления.

4.2. При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты обучающихся, на повышение квалификации педагога и пр.

Образец оформления титульного листа

Наименование образовательной организации согласно Уставу

ПОРТФОЛИО
профессиональных достижений педагогического работника
Амурской области

Составил:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Аттестация проводится в целях установления _____ квалификационной категории
 (первой или высшей)

Год	Класс (группа)	Количество обучающихся	Качество знаний (%)	Успеваемость (%)

(город, район)

20__ г.

к Методическим
рекомендациям по
формированию портфолио
педагогического работника

СВЕДЕНИЯ о результатах деятельности педагогического работника

(фамилия, имя, отчество)
(должность согласно записи в трудовой книжке)
(место работы, полное наименование образовательной организации согласно уставу организации)
(муниципальное образование: город, район)

Основанием для установления _____ квалификационной
(первой / высшей)

категории считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям пунктов 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 (требуемую информацию можно представить в качестве приложения к заявлению)*.

1. Добиваюсь:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ (для первой квалификационной категории);
показателей достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (для высшей квалификационной категории) по итогам мониторингов, проводимых организацией:

Год	Класс (группа)	Количество обучающихся	Качество знаний (%)	Успеваемость (%)

2. Добиваюсь:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ (для первой квалификационной категории);

показателей положительных результатов освоения образовательных программ (для высшей квалификационной категории)

по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662:

Год	Класс (группа)	Количество обучающихся	Качество знаний (%)	Успеваемость (%)

3. Выявляю у обучающихся развитие способностей, к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности. Обучающиеся, участвуя в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (муниципальных, региональных, всероссийских и др.), показывают следующие результаты:

Год	Форма проведения мероприятия (тема)	Уровень	Результат

4.1. Вношу личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования образовательных технологий: _____

4.2. Провожу работу по распространению опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в области повышения качества образования и воспитания обучающихся:

Дата	Наименование мероприятия	Форма распространения, тема	Уровень

5. Участвую в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах _____

6. Ссылки на электронные ресурсы педагогического работника:

« ___ » _____ 20__ года

(подпись педагогического работника)

(расшифровка подписи)

Достоверность фактов, изложенных в сведениях подтверждаю

Директор _____

(наименование образовательной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

дата