

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
Тамбовский Центр детского творчества
(МАОУДО Тамбовский ЦДТ)**

Рассмотрено на собрании
Трудового коллектива
Протокол № 1 от 10.09. 2016г.

Принято
общим собранием трудового коллектива
Утверждено приказом № _____ от 10.09. 2016г.
Директор _____



**Положение
о совете трудового коллектива Центра детского творчества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета МАОУДО ЦДТ (далее по тексту – ЦДТ), являющегося органом самоуправления ЦДТ.

1.2. Положение о Совете принимается на общем собрании коллектива, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет ЦДТ (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель.

Деятельность Совета контролируется директором ЦДТ.

Срок полномочий Совета - один календарный год.

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора ЦДТ по учебно - воспитательной работе.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, порядком организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, Уставом ЦДТ и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ по ЦДТ.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации ЦДТ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении мероприятий ЦДТ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ЦДТ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета ЦДТ

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает содействие в организации и проведении конкурсов и фестивалей детского художественного творчества, участию обучающихся в выездных гастрольных поездках и поездках на конкурсы и фестивали, а также в проведении необходимого текущего ремонта помещений ЦДТ;

- 3.2. Оказывает содействие администрации ЦДТ в организации и проведении родительских собраний ЦДТ;
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий ЦДТ и праздников;
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора ЦДТ;
- 3.6. Обсуждает локальные акты ЦДТ по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 3.7. Принимает участие в создании условий безопасного осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.8. Принимает решение о сборе добровольных пожертвований физических и юридических лиц на цели развития ЦДТ.
- 3.9. Заслушивает руководителя ЦДТ о рациональном расходовании добровольных пожертвований, поступающих на счет ЦДТ.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом ЦДТ по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.12. Взаимодействует с администрацией и другими органами самоуправления ЦДТ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, **Совет имеет право:**

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ЦДТ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Получать информацию от администрации и органов самоуправления ЦДТ о деятельности ЦДТ.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов ЦДТ в, затрагивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей).
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в жизни Центра, оказание помощи в организации и проведении мероприятий ЦДТ и т.д.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.7. Принимать участие в разработке локальных актов, затрагивающих деятельность Совета (о родительском собрании объединений, о постоянных и временных комиссиях Совета и т.п.).
- 4.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления ЦДТ по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета Центра

Совет отвечает за:

- 5.1. выполнение плана работы Совета;
- 5.2. выполнение решений, рекомендаций Совета;

5.3. установление взаимопонимания между руководством ЦДТ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.4. бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

Избранные члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, в количестве 5 человек и педагоги дополнительного образования ЦДТ в том же количестве.

Представители от родителей избираются ежегодно на общем родительском собрании Центра в начале каждого календарного года. Представители от родителей могут быть отозваны своими избирателями одновременно с выдвижением нового представителя отделения. Представители от педагогического коллектива избираются на педагогическом совете ЦДТ.

6.2. Численный состав Совета определяется по числу избранных представителей.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту и плану работы, которые согласуются с директором ЦДТ.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

В случае невозможности присутствия на заседании Совета по уважительным причинам.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ЦДТ, документы подписывают директор ЦДТ и председатель Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.3. Протоколы хранятся в делах ЦДТ, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Ответственность за хранение документации Совета возлагается на лицо, назначенное приказом директора.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия данного положения неограничен.

8.2. Внесение изменений и дополнений в данное Положение осуществляется в установленном порядке.