

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
МАОУДО ТЦДТ  
Протокол № 4 от 22.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУДО ТЦДТ  
Т. А. Солдатова  
Приказ № 941 от 22.08.2022 г.



**План работы  
Муниципального опорного центра (МОЦ)  
дополнительного образования Тамбовского района  
на 2022-23 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей, в т. ч. по обеспечению деятельности МОЦ</b>				
1.1	Разработка плана работы и медиаплана Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Тамбовского района (далее МОЦ) на 2022-23 учебный год	Утверждение плана работы и медиаплана	август	Руководитель МОЦ, методист, администратор
1.2	Взаимодействие образовательных организаций разных ведомств по развитию дополнительного образования детей в Тамбовском районе. Участие в работе межведомственной рабочей группы.	Разработка и организация совместных мероприятий ОУ разных ведомств	В течение года	Руководитель МОЦ, методист
1.3	Организационно – методическая поддержка по реализации ДОП на основе лучших практик; инвентаризация реализуемых ДОП с целью обновления содержания образования; оказание методической помощи педагогическим работникам в разработке ДОП	Разработка и внедрение ДОП	В течение года	Руководитель МОЦ, методист
1.4	Участие в разработке нормативно-правовых актов в сфере	Приказы, положения	В течение года	Руководитель МОЦ, методист

	дополнительного образования в Тамбовском районе			
1.5	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих ДООП	Методические рекомендации и консультации	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
1.6	Продвижение системы дополнительного образования Тамбовского района в мессенджере Instagram	Посты	В течение года	Методист, администратор
<b>2. Мероприятия по внедрению общедоступного Навигатора по дополнительным общеобразовательным программам в Тамбовском районе</b>				
2.1	Обеспечение функционирования муниципального сегмента Навигатора Контроль охвата всех ОУ Навигатором; контроль размещения в Навигаторе ДОП; контроль выдачи сертификатов учета; прием и обработка заявок		В течение года	Руководитель МОЦ, администратор
2.2	Создание условий для Просвещения родителей, осуществления регистрации личных кабинетов родителей (особенно отдаленных районов муниципалитета)	Реклама	В течение года	Методист, администратор
2.3	Координирование деятельности специалистов ОО, ответственных за работу с муниципальным сегментом Навигатора дополнительного образования детей	Консультирование специалистов ОО	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
2.4	Инициирование обучения педагогических сотрудников работе в Навигаторе	Семинары, вебинары	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
<b>3. Мероприятия по распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФ ДОД), обеспечение равных условий доступа к финансированию за счет бюджетных ассигнований</b>				
3.1	Продолжение информационной		В течение	Руководитель МОЦ, методист,

	кампании по введению ПФ ДОД в муниципальном образовании «Теучежский район» Освещение на сайте МОЦ, социальных сетях, в образовательных организациях и среди родительской общественности мероприятий по ПФ ДОД		года	администратор
3.2	Взаимодействие с межведомственной рабочей группой по внедрению и реализации целевой модели ДОД по внедрению ПФ ДОД Выполнение дорожной карты по внедрению ПФ ДОД в Тамбовском районе		В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
3.3	Распространение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФ ДОД), обеспечение равных условий доступа к финансированию Обновление реестра поставщиков образовательных услуг; обновление реестра программ, выводимых на ПФ; ведение учета объема образовательных услуг по сертификатам; выдача сертификатов ПФ; ведение персонифицированного учета		В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
3.4	Ведение реестра сертификатов дополнительного образования в Тамбовском районе	Актуализация информации	В течение года	Руководитель МОЦ, администратор
<b><i>4. Мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей</i></b>				
4.1	Обеспечение развития профессионального мастерства руководителей МОЦ и педагогических	Переподготовка (повышение квалификации) отдельных групп	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор

	работников образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей	сотрудников МОЦ		
4.2	Выявление лучших практик ДО	Конкурсы, фестивали и прочее	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
4.3	Диссеминация лучших практик	Обмен опытом, мастер-классы, семинары	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
4.4	Внедрение лучших практик.	Определение ОО , где будет внедряться практика (план работы по внедрению и т.д.)	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
4.5	Формирование банка данных лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
4.6	Организация и участие в совещаниях, семинарах и т.д. различного уровня ответственных за дополнительное образование в ОО и педагогов дополнительного образования детей	Накопление педагогического опыта в области дополнительного образования, повышение профессиональной компетенции сотрудников ОО	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
4.7	Вовлечение педагогических сотрудников , обучающихся и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия	Получение сертификатов, грамот и дипломов	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
<b>5. Выравнивание доступности предоставления дополнительного образования детей</b>				
5.1	Реализация типовых моделей развития ДО на территории муниципалитета Внедрение: - модель реализации модульных программ ДО детей сельской местности; -		В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор

	<p>модель реализации программ вовлечения в систему ДО детей с ООП (особыми образовательными потребностями): - одаренные дети; - дети с ОВЗ; - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации; - модель реализации программ дистанционных курсов по ДОП; - модель реализации программ для организации летнего отдыха и заочных школ; - модель реализации разноуровневых программ ДОД; - модель реализации программ сетевой формы взаимодействия;</p>			
5.2	<p>Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с участием организаций спорта, культуры, иных участников деятельности по реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»</p>	<p>Заключение договоров о сотрудничестве</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель МОЦ</p>
5.3	<p>Вовлечение в различные формы наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам ДО дополнительного образования</p>	<p>Выявление и внедрение эффективных практик организации наставничества для обучающихся в системе</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель МОЦ, методист, администратор</p>
5.4	<p>Сопровождение педагогических работников при разработке ДООП</p>	<p>Методические рекомендации и консультации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель МОЦ, методист, администратор</p>
5.5	<p>Реализация модели организации мероприятий по просвещению</p>	<p>Родительские собрания, консультации,</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель МОЦ, методист, администратор</p>

	родителей в области ДОД	информационные брошюры, просветительские видеоролики		
<b>6. Мероприятия по созданию новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей</b>				
6.1.	Составление перечня организаций, в которых создаются новые места ДОД и перечня показателей создания новых мест ДОД; расширение перечня востребованных программ ДОД	Актуализация информации	Сентябрь, в течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
6.2	Проведение независимой оценки качества программ ДОД	Протоколы, экспертные листы	Май, июнь	Руководитель МОЦ, методист, администратор
6.3	Мониторинг реализации программ ДОД на созданных новых местах в 2023г	Актуализация информации	До 25 августа	Руководитель МОЦ, методист, администратор
<b>7. Аналитическая и экспертная деятельность МОЦ</b>				
7.1	Составление муниципального реестра ДООП	Реестр ДООП	Сентябрь	Руководитель МОЦ, методист, администратор
7.2	Экспертиза ДООП в МОЦ	Справка по экспертизе программ	Май, июнь	Руководитель МОЦ, методист, администратор
7.3	Проведение и участие в мониторинговых исследованиях	Справки и отчеты	По запросу	Руководитель МОЦ, методист, администратор
7.4	Осуществление аналитической работы	Справки и отчеты	По запросу	Руководитель МОЦ, методист, администратор
7.5	Анализ деятельности МОЦ Подготовка отчета о результатах внедрения целевой модели развития дополнительного образования детей		Декабрь	Руководитель МОЦ, методист, администратор

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
МАОУДО ТЦДТ  
Протокол № 4 от 22.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУДО ТЦДТ  
Т.А. Солдатова  
Приказ № 941 от 22.08.2022 г.



**Медиаплан работы Муниципального опорного центра (МОЦ)  
дополнительного образования на 2022 – 23 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Ведение раздела МОЦ на официальном сайте ОУ, своевременное обновление информации в социальных сетях, СМИ	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
2	Инициирование обновления и размещения информации об услугах дополнительного образования на официальных сайтах образовательных организаций, участвующих в реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
3	Информирование педагогического сообщества, детей и родителей о возможностях получения ДО на территории МО	В течение года	Руководитель МОЦ, методист
4	Информирование детей и родителей о Навигаторе, регистрации и создании личных кабинетов	В течение года	Методист, администратор
5	Информационное сопровождение выдачи сертификатов учета и сертификатов ПФ	Сентябрь	Руководитель МОЦ, администратор
6	Информирование общественности о потенциальном взаимодействии с социальными партнерами по вовлечению детей в ДО	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
7	Размещение на официальном сайте и в социальных сетях пресс и пост - релизов о деятельности МОЦ, статей, заметок, анонсов, новостей, интервью, видеороликов, создающих положительный имидж дополнительного образования детей	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
8	Создание и размещение информационных видеороликов об услугах дополнительного образования	В течение года	Методист, администратор
9	Информирование участников образовательных отношений о работе АИС Навигатор и его функциональных	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор

	возможностях		
10	Освещение вопросов развития дополнительного образования, деятельности МОЦ на родительских собраниях в образовательных учреждениях, педагогических советах, совещаниях руководителей образовательных организаций и др	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
11	Освещение результатов конкурсных и иных мероприятий для педагогов и обучающихся в системе дополнительного образования детей на 2022-23 учебный год	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
12	Освещение в сети Интернет и социальных сетях банка данных лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор
13	Размещение материалов, освещающих промежуточные результаты и итоги реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на информационном портале МОЦ	В течение года	Руководитель МОЦ, методист, администратор